

## BLOCS DE COMPETENCES

### **BC-0 : RÉALISATION DE CONTRÔLES TECHNIQUES PÉRIODIQUES SUR VÉHICULES LOURDS DE TRANSPORTS DE MARCHANDISES, DE TRANSPORTS EN COMMUN DE PERSONNES ET DE TRANSPORTS DE MATIÈRES DANGEREUSES (Q1, Q2, Q3)**

**C-0-1** Réaliser l'identification d'un PL (Fonction 0)

**C-0-2** Contrôler les équipements de freinage d'un PL (Fonction 1)

**C-0-3** Contrôler la direction (Fonction 2) et les essieux, roues, pneus, suspension (Fonction 5) d'un PL

**C-0-4** Contrôler les éléments liés à la visibilité d'un PL (Fonction 3)

**C-0-5** Contrôler les feux, les dispositifs réfléchissants et les équipements électriques d'un PL (Fonction 4) hors VE/VH

**C-0-6** Contrôler le châssis et accessoires de châssis d'un PL (Fonction 6) hors GPL/GNV

**C-0-7** Contrôler l'ensemble des équipements spécifiques aux véhicules lourds GPL/GNV/GNL

**C-0-8** Contrôler les éléments liés aux autres matériels d'un PL (Fonction 7)

**C-0-9** Contrôler les nuisances d'un PL (Fonction 8)

**C-0-10** Contrôler les éléments propres aux véhicules spécifiques PL (Fonctions 10, 11 et 12)

**C-0-11** Contrôler les éléments supplémentaires des transports en commun de personnes (TCP) (Fonctions 9)

**C-0-12** Contrôler les éléments supplémentaires des transports de matières dangereuses (TMD) (Fonctions 14)

**C-0-13** Contrôler l'ensemble des équipements spécifiques aux véhicules électriques et hybrides

**C-0-14** Réaliser les contre-visites relatives aux véhicules lourds

**C-0-15** Editer un procès-verbal de contrôle technique PL en respectant les protocoles informatiques

## **BLOCS DE COMPETENCES**

### **BC-0 : GESTION ET SUIVI DE L'INTERVENTION DE CONTRÔLE TECHNIQUE PL**

**C-0-1** Réaliser les activités de contrôle technique en appliquant les exigences légales relatives au PL

**C-0-2** Actualiser et organiser les ressources documentaires et informatiques relatives aux véhicules lourds

**C-0-3** Réaliser l'entretien des postes de travail et le suivi de la maintenance des équipements de contrôle relatifs aux véhicules lourds

**C-0-4** Appliquer et assurer le suivi des procédures qualité relatives aux véhicules lourds

**C-0-5** Exploiter et analyser les différents indicateurs de suivi de contrôle relatifs aux véhicules lourds

## **BLOCS DE COMPETENCES**

### **BC-0 : GESTION, FIDÉLISATION DE LA CLIENTÈLE ET TRAITEMENT DES CONFLITS AU SEIN D'UN CENTRE DE CONTRÔLE TECHNIQUE**

**C-0-1** Accueillir et prendre en charge un client dans un centre de contrôle technique

**C-0-2** Restituer le procès-verbal de contrôle technique et transmettre les différents documents relatifs au contrôle technique

**C-0-3** Développer et fidéliser la clientèle d'un centre de contrôle technique

**C-0-4** Gérer les situation de conflit et d'agressivité au sein d'un centre de contrôle technique

## **BLOCS DE COMPETENCES**

### **BC-0 : PILOTAGE D'UN CENTRE DE CONTRÔLE TECHNIQUE**

**C-0-1** Analyser, suivre et optimiser l'activité du centre de contrôle technique

**C-0-2** Réaliser et encadrer les activités administratives et comptables du centre de contrôle

**C-0-3** Mettre en oeuvre une démarche qualité de l'activité de contrôle technique

**C-0-4** Développer l'activité d'un centre de contrôle technique

## **BLOCS DE COMPETENCES**

### **BC-0 : ANIMATION ET DEVELOPPEMENT D'EQUIPE**

**C-0-1** Animer une équipe

**C-0-2** Développer les compétences individuelles et collectives

**C-0-3** Intégrer les éléments juridiques liés au management

**C-0-4** Réaliser les entretiens individuels annuels et professionnels