

**BLOCS DE COMPETENCES**

**BC-0 : GESTION DES COTATIONS**

**C-0-1** Elaborer, transmettre et expliquer un devis au client

**C-0-2** Relancer le client

## BLOCS DE COMPETENCES

### BC-0 : GESTION DU PORTEFEUILLE CLIENT

**C-0-1** Proposer des solutions adaptées aux clients en fonction des analyses de parcs

**C-0-2** Conseiller et informer le client sur les conditions du contrat de location, de facturation et de paiement

**C-0-3** Prendre en compte efficacement une réclamation client et constituer un dossier en cas de litige

**C-0-4** Garantir la qualité de la relation client en collaboration avec les conseillers commerciaux

**C-0-5** Appliquer les procédures qualité en vigueur

## **BLOCS DE COMPETENCES**

### **BC-0 : GESTION DES COMMANDES**

**C-0-1** Contrôler la conformité de la commande par rapport au devis ou à la cotation

**C-0-2** Passer une commande d'achat de véhicule ou d'accessoires en contrôlant la conformité de l'accusé de réception dans le respect de la politique d'achat de son entreprise