BLOCS DE COMPETENCES

BC-0 : GESTION DES COTATIONS

C-0-1 Elaborer, transmettre et expliquer un devis au client

C-0-2 Relancer le client

BLOCS DE COMPETENCES

BC-0 : GESTION DU PORTEFEUILLE CLIENT

C-0-1 Proposer des solutions adaptées aux clients en fonction des analyses de parcs

C-0-2 Conseiller et informer le client sur les conditions du contrat de location, de facturation et de paiement

C-0-3 Prendre en compte efficacement une réclamation client et constituer un dossier en cas de litige

C-0-4 Garantir la qualité de la relation client en collaboration avec les conseillers commerciaux

C-0-5 Appliquer les procédures qualité en vigueur

BLOCS DE COMPETENCES

BC-0 : GESTION DES COMMANDES

C-0-1 Contrôler la conformité de la commande par rapport au devis ou à la cotation

C-0-2 Passer une commande d'achat de véhicule ou d'accessoires en contrôlant la conformité de l'accusé de réception dans le respect de la politique d'achat de son entreprise