

**BLOCS DE COMPETENCES**

**BC-0 : ORGANISATION ET GESTION DE L'ATELIER VITRAGE**

**C-0-1** Gérer un atelier vitrage

**C-0-2** Appliquer les procédures qualité et sécurité

**C-0-3** Respecter le budget

**BLOCS DE COMPETENCES**

**BC-0 : INTERVENTION COMPLEXE DE REMPLACEMENT DE VITRAGE**

**C-0-1** Remplacer un vitrage inamovible

**C-0-2** Remplacer un vitrage amovible

**C-0-3** Déposer, reposer et paramétrer les équipements liés au vitrage

**BLOCS DE COMPETENCES**

**BC-0 : REPARATION DE VITRAGE**

**C-0-1** Identifier la réparabilité du vitrage

**C-0-2** Réparer le vitrage

## **BLOCS DE COMPETENCES**

### **BC-0 : GESTION DE LA RELATION CLIENT VITRAGE**

**C-0-1** Proposer une vente additionnelle à l'intervention vitrage

**C-0-2** Etablir un devis, un OR, émettre une facture et procéder à l'encaissement avec le client

**C-0-3** Gérer la relation avec la clientèle vitrage

**C-0-4** Gérer le suivi administratif des dossiers d'assurance

**BLOCS DE COMPETENCES**

**BC-0 : ENCADREMENT D'ÉQUIPE**

**C-0-1** Accompagner les collaborateurs dans l'acquisition des compétences

**C-0-2** Organiser et contrôler le travail de l'équipe

**C-0-3** Participer à la gestion des ressources humaines