BLOCS DE COMPETENCES

BC-0 : ORGANISATION ET GESTION DE L'ATELIER VITRAGE

C-0-1 Gérer un atelier vitrage

C-0-2 Appliquer les procédures qualité et sécurité

C-0-3 Respecter le budget

BLOCS DE COMPETENCES

BC-0 : INTERVENTION COMPLEXE DE REMPLACEMENT DE VITRAGE

C-0-1 Remplacer un vitrage inamovible

C-0-2 Remplacer un vitrage amovible

C-0-3 Déposer, reposer et paramétrer les équipements liés au vitrage

BLOCS DE COMPETENCES

BC-0 : REPARATION DE VITRAGE

C-0-1 Identifier la réparabilité du vitrage

C-0-2 Réparer le vitrage

BLOCS DE COMPETENCES

BC-0 : GESTION DE LA RELATION CLIENT VITRAGE

C-0-1 Proposer une vente additionnelle à l'intervention vitrage

C-0-2 Etablir un devis, un OR, émettre une facture et procéder à l'encaissement avec le client

C-0-3 Gérer la relation avec la clientèle vitrage

C-0-4 Gérer le suivi administratif des dossiers d'assurance

BLOCS DE COMPETENCES

BC-0 : ENCADREMENT D'ÉQUIPE

C-0-1 Accompagner les collaborateurs dans l'acquisition des compétences

C-0-2 Organiser et contrôler le travail de l'équipe

C-0-3 Participer à la gestion des ressources humaines