

## **BLOCS DE COMPETENCES**

### **BC-0 : ORGANISATION ET SUIVI DE L'ACTIVITE DE L'ATELIER D'UN CENTRE DE RECYCLAGE AUTOMOBILE**

**C-0-1** Utiliser un vocabulaire adapté à sa pratique professionnelle et repérer les éléments constituant un véhicule automobile

**C-0-2** Veiller à la mise en oeuvre et au respect de la réglementation relative au recyclage automobile ainsi que des règles d'hygiène et de sécurité

**C-0-3** Organiser l'atelier d'un centre de recyclage automobile agréé via la gestion de flux et en fonction de la stratégie commerciale

**C-0-4** Organiser la prise en charge et les interventions sur les véhicules hors d'usage

**C-0-5** Analyser et suivre les activités de l'atelier d'un centre de recyclage automobile agréé

**C-0-6** Appliquer et mettre en oeuvre une démarche qualité de l'activité de l'atelier d'un centre de recyclage automobile agréé

**C-0-7** Organiser la maintenance et l'entretien des équipements de l'atelier d'un centre de recyclage automobile agréé

## **BLOCS DE COMPETENCES**

### **BC-0 : DIAGNOSTIC, ESTIMATION PHYSIQUE ET CONDITIONNEMENT DES VEHICULES HORS D'USAGE**

**C-0-1** Evaluer l'état des pièces du véhicule hors d'usage avant démontage

**C-0-2** Réaliser le diagnostic des éléments constituant un véhicule hors d'usage en vue du démontage

**C-0-3** Appliquer et respecter la réglementation relative au recyclage automobile ainsi que les règles d'hygiène et de sécurité

**C-0-4** Conditionner le véhicule hors d'usage pour la mise en route

**BLOCS DE COMPETENCES**

**BC-0 : MISE EN SECURITE ET DEPOLLUTION DES VEHICULES HORS D'USAGE**

**C-0-1** Réaliser la mise en sécurité d'un véhicule hors d'usage

**C-0-2** Réaliser les opérations de dépollution d'un véhicule hors d'usage

## **BLOCS DE COMPETENCES**

### **BC-0 : DEMONTAGE ET ORGANISATION DU TRI DES PIECES ET MATIERES**

**C-0-1** Utiliser un vocabulaire adapté à sa pratique professionnelle et repérer les éléments constituant un véhicule automobile

**C-0-2** Déposer et démonter les pièces destinées au réemploi

**C-0-3** Déposer et démonter les matières destinées au recyclage et/ou à la valorisation

**C-0-4** Gérer et organiser le tri des pièces et matières

**C-0-5** Nettoyer les pièces de réemploi

**C-0-6** Trier les matières

## **BLOCS DE COMPETENCES**

### **BC-0 : ANIMATION ET DEVELOPPEMENT D'EQUIPE**

**C-0-1** Animer une équipe

**C-0-2** Développer les compétences individuelles et collectives

**C-0-3** Intégrer les éléments juridiques liés au management

**C-0-4** Réaliser les entretiens individuels annuels et professionnels