BLOCS DE COMPETENCES

BC-0 : ORGANISATION ET SUIVI DE L'ACTIVITE DE L'ATELIER D'UN CENTRE DE RECYCLAGE AUTOMOBILE

C-0-1 Utiliser un vocabulaire adapté à sa pratique professionnelle et repérer les éléments constituant un véhicule automobile

C-0-2 Veiller à la mise en oeuvre et au respect de la réglementation relative au recyclage automobile ainsi que des règles d'hygiène et de sécurité

C-0-3 Organiser l'atelier d'un centre de recyclage automobile agréé via la gestion de flux et en fonction de la stratégie commerciale

C-0-4 Organiser la prise en charge et les interventions sur les véhicules hors d'usage

C-0-5 Analyser et suivre les activités de l'atelier d'un centre de recyclage automobile agréé

C-0-6 Appliquer et mettre en oeuvre une démarche qualité de l'activité de l'atelier d'un centre de recyclage automobile agréé

C-0-7 Organiser la maintenance et l'entretien des équipements de l'atelier d'un centre de recyclage automobile agréé

BLOCS DE COMPETENCES

BC-0 : DIAGNOSTIC, ESTIMATION PHYSIQUE ET CONDITIONNEMENT DES VEHICULES HORS D'USAGE

C-0-1 Evaluer l'état des pièces du véhicule hors d'usage avant démontage

C-0-2 Réaliser le diagnostic des éléments constituant un véhicule hors d'usage en vue du démontage

C-0-3 Appliquer et respecter la réglementation relative au recyclage automobile ainsi que les règles d'hygiène et de sécurité

C-0-4 Conditionner le véhicule hors d'usage pour la mise en route

BLOCS DE COMPETENCES

BC-0 : MISE EN SECURITE ET DEPOLLUTION DES VEHICULES HORS D'USAGE

C-0-1 Réaliser la mise en sécurité d'un véhicule hors d'usage

C-0-2 Réaliser les opérations de dépollution d'un véhicule hors d'usage

BLOCS DE COMPETENCES

BC-0 : DEMONTAGE ET ORGANISATION DU TRI DES PIECES ET MATIERES

C-0-1 Utiliser un vocabulaire adapté à sa pratique professionnelle et repérer les éléments constituant un véhicule automobile

C-0-2 Déposer et démonter les pièces destinées au réemploi

C-0-3 Déposer et démonter les matières destinées au recyclage et/ou à la valorisation

C-0-4 Gérer et organiser le tri des pièces et matières

C-0-5 Nettoyer les pièces de réemploi

C-0-6 Trier les matières

BLOCS DE COMPETENCES

BC-0 : ANIMATION ET DEVELOPPEMENT D'EQUIPE

C-0-1 Animer une équipe

C-0-2 Développer les compétences individuelles et collectives

C-0-3 Intégrer les éléments juridiques liés au management

C-0-4 Réaliser les entretiens individuels annuels et professionnels