BLOCS DE COMPETENCES

BC-0 : ANIMATION ET DEVELOPPEMENT D'EQUIPE

C-0-1 Animer une équipe

C-0-2 Développer les compétences individuelles et collectives

C-0-3 Intégrer les éléments juridiques liés au management

C-0-4 Réaliser les entretiens individuels annuels et professionnels

BLOCS DE COMPETENCES

BC-0 : ORGANISATION, PLANIFICATION ET CONTRÔLE DES ACTIVITES DE L'ATELIER MOTOCYCLES

C-0-1 Identifier les moyens humains et matériels nécessaires et planifier les interventions de l'atelier motocycles

C-0-2 Analyser / suivre et contrôler l'activité des collaborateurs de l'atelier motocycles

C-0-3 Organiser l'activité des collaborateurs de l'atelier motocycles

C-0-4 S'assurer de l'application des process qualité et des méthodes de réparation des motocycles

C-0-5 Accompagner les collaborateurs dans l'acquisition des compétences

BLOCS DE COMPETENCES

BC-0 : RECEPTION ET RELATION CLIENTELE DE L'ATELIER MOTOCYCLES

C-0-1 Accueillir le client de l'atelier motocycles

C-0-2 Restituer le véhicule au client de l'atelier motocycles

C-0-3 Intégrer les connaissances techniques dans l'activité de vente et commercialisation de produits et services des motocycles

C-0-4 Proposer, argumenter et conclure la vente de produits et services autour des motocycles

C-0-5 Traiter les réclamations liées à l'activité de l'atelier motocycles

C-0-6 Appliquer la réglementation liée à l'après-vente des motocycles

C-0-7 Etablir un OR / un devis / une facture

C-0-8 S'assurer de l'application des process qualité et de la satisfaction clientèle