

**BLOCS DE COMPETENCES**

**BC-0 : ANIMATION ET DEVELOPPEMENT D'EQUIPE**

**C-0-1** Animer une équipe

**C-0-2** Développer les compétences individuelles et collectives

**C-0-3** Intégrer les éléments juridiques liés au management

**C-0-4** Réaliser les entretiens individuels annuels et professionnels

**BLOCS DE COMPETENCES**

**BC-0 : ORGANISATION, PLANIFICATION ET CONTRÔLE DES ACTIVITES DE L'ATELIER MOTOCYCLES**

**C-0-1** Identifier les moyens humains et matériels nécessaires et planifier les interventions de l'atelier motocycles

**C-0-2** Analyser / suivre et contrôler l'activité des collaborateurs de l'atelier motocycles

**C-0-3** Organiser l'activité des collaborateurs de l'atelier motocycles

**C-0-4** S'assurer de l'application des process qualité et des méthodes de réparation des motocycles

**C-0-5** Accompagner les collaborateurs dans l'acquisition des compétences

## BLOCS DE COMPETENCES

### BC-0 : RECEPTION ET RELATION CLIENTELE DE L'ATELIER MOTOCYCLES

**C-0-1** Accueillir le client de l'atelier motocycles

**C-0-2** Restituer le véhicule au client de l'atelier motocycles

**C-0-3** Intégrer les connaissances techniques dans l'activité de vente et commercialisation de produits et services des motocycles

**C-0-4** Proposer, argumenter et conclure la vente de produits et services autour des motocycles

**C-0-5** Traiter les réclamations liées à l'activité de l'atelier motocycles

**C-0-6** Appliquer la réglementation liée à l'après-vente des motocycles

**C-0-7** Etablir un OR / un devis / une facture

**C-0-8** S'assurer de l'application des process qualité et de la satisfaction clientèle