BLOCS DE COMPETENCES

BC-0 : ORGANISATION, PLANIFICATION ET CONTRÔLE DE L'ACTIVITE DE L'ATELIER DE MAINTENANCE VL

C-0-1 Identifier les moyens humains et matériels nécessaires et planifier les interventions de maintenance VL

C-0-2 Analyser / suivre et contrôler l'activité des collaborateurs de l'atelier

C-0-3 Organiser l'activité des collaborateurs de l'atelier de maintenance VL

C-0-4 S'assurer de l'application des process qualité et des méthodes de réparation des VL

C-0-5 Accompagner les collaborateurs dans l'acquisition des compétences et connaissances

BLOCS DE COMPETENCES

BC-0 : ANIMATION ET DEVELOPPEMENT D'EQUIPE

C-0-1 Animer une équipe

C-0-2 Développer les compétences individuelles et collectives

C-0-3 Intégrer les éléments juridiques liés au management

C-0-4 Réaliser les entretiens individuels annuels et professionnels

BLOCS DE COMPETENCES

BC-0 : PROMOTION DES PRODUITS ET SERVICES DE L'ATELIER DE MAINTENANCE VL

C-0-1 S'assurer de la qualité de la prestation et de la satisfaction clientèle

C-0-2 Restituer le véhicule au client de l'atelier de maintenance VL

C-0-3 Traiter les réclamations clients liées à l'activité de maintenance VL

C-0-4 Appliquer la règlementation liée au SAV

C-0-5 Proposer l'offre, argumenter et conclure la vente de produits et services maintenance autour du VL

C-0-6 Intégrer les connaissances techniques dans l'activité de vente et commercialisation de produits et services maintenance du VL