

## **BLOCS DE COMPETENCES**

### **BC-0 : ORGANISATION, PLANIFICATION ET CONTRÔLE DE L'ACTIVITE DE L'ATELIER DE MAINTENANCE VL**

**C-0-1** Identifier les moyens humains et matériels nécessaires et planifier les interventions de maintenance VL

**C-0-2** Analyser / suivre et contrôler l'activité des collaborateurs de l'atelier

**C-0-3** Organiser l'activité des collaborateurs de l'atelier de maintenance VL

**C-0-4** S'assurer de l'application des process qualité et des méthodes de réparation des VL

**C-0-5** Accompagner les collaborateurs dans l'acquisition des compétences et connaissances

## **BLOCS DE COMPETENCES**

### **BC-0 : ANIMATION ET DEVELOPPEMENT D'EQUIPE**

**C-0-1** Animer une équipe

**C-0-2** Développer les compétences individuelles et collectives

**C-0-3** Intégrer les éléments juridiques liés au management

**C-0-4** Réaliser les entretiens individuels annuels et professionnels

## **BLOCS DE COMPETENCES**

### **BC-0 : PROMOTION DES PRODUITS ET SERVICES DE L'ATELIER DE MAINTENANCE VL**

**C-0-1** S'assurer de la qualité de la prestation et de la satisfaction clientèle

**C-0-2** Restituer le véhicule au client de l'atelier de maintenance VL

**C-0-3** Traiter les réclamations clients liées à l'activité de maintenance VL

**C-0-4** Appliquer la réglementation liée au SAV

**C-0-5** Proposer l'offre, argumenter et conclure la vente de produits et services maintenance autour du VL

**C-0-6** Intégrer les connaissances techniques dans l'activité de vente et commercialisation de produits et services maintenance du VL