BLOCS DE COMPETENCES

BC-0 : PILOTAGE DES ACTIVITES COMMERCIALES

C-0-1 Gérer l'ensemble de la relation clientèle

C-0-2 Organiser et optimiser le développement de l'action commerciale

C-0-3 Organiser les transferts de fonds dans le respect des règles de sécurité

C-0-4 Faire respecter la réglementation en terme de stockage et de commercialisation des produits alimentaires

C-0-5 Contrôler le prix des carburants dans la zone de chalandise

C-0-6 Définir la politique tarifaire de la station dans le respect des procédures en vigueur

BLOCS DE COMPETENCES

BC-0 : PILOTAGE DES ACTIVITES DE GESTION

C-0-1 Assurer, suivre et contrôler l'ensemble de la gestion des carburants de la réception à la distribution

C-0-2 Gérer les relations avec l'ensemble de fournisseurs et autres acteurs de la station

C-0-3 Commander,suivre et contrôler l'ensemble des produits et accessoires

C-0-4 Organiser,réaliser et analyser des inventaires

C-0-5 Etablir, transmettre et classer les documents administratifs et commerciaux dans le respect des obligations légales

C-0-6 Gérer le suivi de la maintenance des équipements

C-0-7 Piloter, analyser et suivre les indicateurs financiers du site

BLOCS DE COMPETENCES

BC-0 : PILOTAGE ET ORGANISATION DE L'ACTIVITE

C-0-1 Créer les outils d'analyse de suivi d'activité

C-0-2 Analyser, suivre et contrôler l'activité des collaborateurs de la station

C-0-3 Proposer et mettre en oeuvre les actions favorisant l'atteinte d'objectifs

C-0-4 Organiser l'activité des collaborateurs de la station

C-0-5 Réaliser et mettre à jour les activités administratives et comptables

C-0-6 Veiller à l'application des règles, normes, procédures, d'hygiène, de sécurité des biens et des personnes et de protection de l'environnement dans l'activité

C-0-7 Contribuer à mettre en oeuvre les démarches qualité et s'assurer de leur application

BLOCS DE COMPETENCES

BC-0 : MANAGEMENT ET DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES

C-0-1 Gérer les instances représentatives du personnel

C-0-2 Elaborer et suivre un plan de formation

C-0-3 Recruter et intégrer un collaborateur

C-0-4 Animer une équipe

C-0-5 Développer les compétences individuelles et collectives

C-0-6 Intégrer les éléments juridiques liés au management