

## BLOCS DE COMPETENCES

### BC-0 : PILOTAGE DES ACTIVITES COMMERCIALES

**C-0-1** Gérer l'ensemble de la relation clientèle

**C-0-2** Organiser et optimiser le développement de l'action commerciale

**C-0-3** Organiser les transferts de fonds dans le respect des règles de sécurité

**C-0-4** Faire respecter la réglementation en terme de stockage et de commercialisation des produits alimentaires

**C-0-5** Contrôler le prix des carburants dans la zone de chalandise

**C-0-6** Définir la politique tarifaire de la station dans le respect des procédures en vigueur

## BLOCS DE COMPETENCES

### BC-0 : PILOTAGE DES ACTIVITES DE GESTION

**C-0-1** Assurer, suivre et contrôler l'ensemble de la gestion des carburants de la réception à la distribution

**C-0-2** Gérer les relations avec l'ensemble de fournisseurs et autres acteurs de la station

**C-0-3** Commander, suivre et contrôler l'ensemble des produits et accessoires

**C-0-4** Organiser, réaliser et analyser des inventaires

**C-0-5** Etablir, transmettre et classer les documents administratifs et commerciaux dans le respect des obligations légales

**C-0-6** Gérer le suivi de la maintenance des équipements

**C-0-7** Piloter, analyser et suivre les indicateurs financiers du site

## BLOCS DE COMPETENCES

### BC-0 : PILOTAGE ET ORGANISATION DE L'ACTIVITE

**C-0-1** Créer les outils d'analyse de suivi d'activité

**C-0-2** Analyser, suivre et contrôler l'activité des collaborateurs de la station

**C-0-3** Proposer et mettre en oeuvre les actions favorisant l'atteinte d'objectifs

**C-0-4** Organiser l'activité des collaborateurs de la station

**C-0-5** Réaliser et mettre à jour les activités administratives et comptables

**C-0-6** Veiller à l'application des règles, normes, procédures, d'hygiène, de sécurité des biens et des personnes et de protection de l'environnement dans l'activité

**C-0-7** Contribuer à mettre en oeuvre les démarches qualité et s'assurer de leur application

## BLOCS DE COMPETENCES

### BC-0 : MANAGEMENT ET DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES

**C-0-1** Gérer les instances représentatives du personnel

**C-0-2** Elaborer et suivre un plan de formation

**C-0-3** Recruter et intégrer un collaborateur

**C-0-4** Animer une équipe

**C-0-5** Développer les compétences individuelles et collectives

**C-0-6** Intégrer les éléments juridiques liés au management