BLOCS DE COMPETENCES

BC-0 : GESTION DES OPERATIONS COURANTE DE LA STATION

C-0-1 Assurer le suivi et le contrôle du stock de carburant de la livraison à la distribution

C-0-2 Assurer l'entretien courant et le réapprovisionnement des automates et des appareils de distribution automatique

C-0-3 Réaliser les opérations d'entretien préventif des équipements

C-0-4 Vérifier le bon fonctionnement des équipements et rendre compte des dysfonctionnements

C-0-5 Elaborer les devis

C-0-6 Réaliser des opérations simples d'entretien de véhicule avec estimation des prix

BLOCS DE COMPETENCES

BC-0 : ACCUEIL ET RELATION CLIENT

C-0-1 Accueillir le client

C-0-2 Réaliser les opérations d'encaissement

C-0-3 Informer et relayer les promotions sur les produits et les services

BLOCS DE COMPETENCES

BC-0 : GESTION, ORGANISATION ET ACCOMPAGNEMENT DES COLLABORATEURS

C-0-1 Assurer les opérations courantes de gestion de caisse et établissement de factures

C-0-2 Identifier les besoins en réapprovisionnement, commander et suivre l'état des stocks en contrôlant leur conformité

C-0-3 Réceptionner les marchandises en contrôlant la conformité de la livraison

C-0-4 Réaliser, suivre et contrôler les opérations de réapprovisionnement dans le respect des normes, règles, procédures en vigueur dans l'entreprise

C-0-5 Respecter les règles de stockage, d'hygiène et de sécurité alimentaire

C-0-6 Accompagner les nouveaux salariés sur leur poste de travail

C-0-7 Respecter les procédures qualité, règles d'hygiène et de sécurité des personnes et des biens