

## BLOCS DE COMPETENCES

### BC-0 : GESTION DES OPERATIONS COURANTE DE LA STATION

**C-0-1** Assurer le suivi et le contrôle du stock de carburant de la livraison à la distribution

**C-0-2** Assurer l'entretien courant et le réapprovisionnement des automates et des appareils de distribution automatique

**C-0-3** Réaliser les opérations d'entretien préventif des équipements

**C-0-4** Vérifier le bon fonctionnement des équipements et rendre compte des dysfonctionnements

**C-0-5** Elaborer les devis

**C-0-6** Réaliser des opérations simples d'entretien de véhicule avec estimation des prix

**BLOCS DE COMPETENCES**

**BC-0 : ACCUEIL ET RELATION CLIENT**

**C-0-1** Accueillir le client

**C-0-2** Réaliser les opérations d'encaissement

**C-0-3** Informer et relayer les promotions sur les produits et les services

## BLOCS DE COMPETENCES

### BC-0 : GESTION, ORGANISATION ET ACCOMPAGNEMENT DES COLLABORATEURS

**C-0-1** Assurer les opérations courantes de gestion de caisse et établissement de factures

**C-0-2** Identifier les besoins en réapprovisionnement, commander et suivre l'état des stocks en contrôlant leur conformité

**C-0-3** Réceptionner les marchandises en contrôlant la conformité de la livraison

**C-0-4** Réaliser, suivre et contrôler les opérations de réapprovisionnement dans le respect des normes, règles, procédures en vigueur dans l'entreprise

**C-0-5** Respecter les règles de stockage, d'hygiène et de sécurité alimentaire

**C-0-6** Accompagner les nouveaux salariés sur leur poste de travail

**C-0-7** Respecter les procédures qualité, règles d'hygiène et de sécurité des personnes et des biens