BLOCS DE COMPETENCES

BC-0 : GESTION DE LA RELATION AVEC L'EXPERT

C-0-1 Etablir le pré-chiffrage avant expertise terrain

C-0-2 Préparer et réaliser des expertises à distance

C-0-3 Argumenter et négocier avec l'expert avant et pendant l'intervention

C-0-4 Etablir et suivre le dossier collision

BLOCS DE COMPETENCES

BC-0 : PLANIFICATION DES INTERVENTIONS DE CARROSSERIE-PEINTURE

C-0-1 Accompagner les collaborateurs dans l'acquisition des compétences

C-0-2 Identifier les moyens humains et matériels nécessaires et planifier les interventions en carrosserie-peinture

BLOCS DE COMPETENCES

BC-0 : RECEPTION ET COMMERCIALISATION DES PRODUITS ET SERVICES DE L'ATELIER DE CARROSSERIE-PEINTURE

C-0-1 Etablir un OR / un devis / une facture

C-0-2 S'assurer de la qualité de la prestation et de la satisfaction clientèle

C-0-3 Restituer le véhicule au client de l'atelier carrosserie-peinture

C-0-4 Traiter les réclamations clients liées à l'activité carrosserie-peinture

C-0-5 Appliquer les conditions de prise en charge des contrats d'assurance dans l'activité de vente et de commercialisation des produits et services carrosserie-peinture

C-0-6 Intégrer les connaissances techniques dans l'activité de vente et commercialisation de produits et services carrosserie-peinture

C-0-7 Effectuer la relance de devis par téléphone

C-0-8 Appliquer la règlementation liée au SAV

C-0-9 Accueillir le client de l'atelier carrosserie-peinture au téléphone et identifier sa demande

C-0-10 Accueillir le client de l'atelier de carrosserie-peinture à la réception et identifier sa demande

C-0-11 Proposer l'offre, argumenter et conclure la vente de produits et services autour du véhicule