## BLOCS DE COMPETENCES

## BC-1 : MANAGEMENT D'EQUIPE

| |
|---|
| **C-1-1** Animer une équipe |
| **C-1-2** Développer les compétences individuelles et collectives |
| **C-1-3** Gérer les conflits |
| **C-1-4** Intégrer les éléments juridiques liés au management |
| **C-1-5** Réaliser les entretiens individuels annuels et professionnels |
| **C-1-6** Recruter et intégrer un collaborateur |

## BLOCS DE COMPETENCES

## BC-2 : PILOTAGE DE L'ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT DE LA SECURITE ROUTIERE ET DE LA CONDUITE

**C-2-1** Gérer administrativement une ou plusieurs école(s) de conduite

**C-2-2** Gérer financièrement une ou plusieurs école(s) de conduite

**C-2-3** Analyser et contrôler les activités d'une ou plusieurs école(s) de conduite

**C-2-4** Organiser et contrôler les interventions pédagogiques en école de conduite

## BLOCS DE COMPETENCES

## BC-3 : DEVELOPPEMENT COMMERCIAL ET RELATION CLIENTELE DANS L'ENSEIGNEMENT DE LA CONDUITE

**C-3-1** Adapter l'offre de formation et les prix au marché local

**C-3-2** Construire un plan d'actions commerciales, de prospection et de fidélisation pour une école de conduite

**C-3-3** Mettre en oeuvre un plan d'actions commerciales, de prospection et de fidélisation pour une école de conduite

**C-3-4** Etablir les relations avec la clientèle et la fidéliser

**C-3-5** Gérer les litiges et réclamations clients d'une école de conduite