BLOCS DE COMPETENCES

BC-1 : REMPLACEMENT DE PIÈCES D'USURE ET RÉALISATION DE CONTRÔLES / CODAGES ASSOCIES

C-1-1 Contrôler et régler les trains roulants
C-1-2 Contrôler et remplacer les éléments des systèmes de freinage
C-1-3 Contrôler un circuit électrique
C-1-4 Prévenir les risques électriques sur des équipements selon la réglementation en vigueur
C-1-5 Remplacer et réparer les pneumatiques
C-1-6 Remplacer les organes de transmission et de liaison au sol
C-1-7 Remplacer une batterie de démarrage et de servitude (inf. à 60 V CC)

BLOCS DE COMPETENCES

BC-2 : ENTRETIEN PERIODIQUE

C-2-1 Réaliser l'entretien d'un circuit de climatisation
C-2-2 Réaliser les opérations d'entretien de gestion moteur
C-2-3 Réaliser les opérations d'entretien de la liaison au sol
C-2-4 Réaliser les opérations d'entretien des circuits de lubrification
C-2-5 Réaliser les opérations d'entretien des éléments électriques, de sécurité et de confort
C-2-6 Réaliser les opérations d'entretien sur le moteur (hors vidange)
C-2-7 Réaliser les opérations d'entretien sur le système de freinage
C-2-8 Réaliser les opérations d'entretien sur les systèmes de transmission
C-2-9 Prévenir les risques électriques sur des équipements selon la réglementation en vigueur

BLOCS DE COMPETENCES

BC-3 : RECEPTION ET COMMERCIALISATION DES PRODUITS ET SERVICES DE L'ATELIER DE SERVICE RAPIDE

C-3-1 Appliquer la règlementation liée au SAV

C-3-2 Etablir un OR / un devis / une facture

C-3-3 Traiter les réclamations clients liées à l'activité de maintenance VL

C-3-4 Restituer le véhicule au client de l'atelier de maintenance VL

C-3-5 Proposer l'offre, argumenter et conclure la vente de produits et services maintenance autour du VL

C-3-6 Accueillir le client de l'atelier de maintenance VL à la réception et identifier sa demande

C-3-7 Accueillir le client de l'atelier de maintenance VL au téléphone et identifier sa demande