

BLOCS DE COMPETENCES

BC-1 : ANIMATION ET DEVELOPPEMENT D'EQUIPE

C-1-1 Animer une équipe

C-1-2 Développer les compétences individuelles et collectives

C-1-3 Intégrer les éléments juridiques liés au management

C-1-4 Réaliser les entretiens individuels annuels et professionnels

BLOCS DE COMPETENCES

BC-2 : PROMOTION DES PRODUITS ET SERVICES DE L'ATELIER DE MAINTENANCE

C-2-1 S'assurer de la qualité de la prestation et de la satisfaction clientèle

C-2-2 Restituer le véhicule au client de l'atelier de maintenance Véhicules Utilitaires et Industriels

C-2-3 Traiter les réclamations clients liées à l'activité de maintenance Véhicules Utilitaires et Industriels

C-2-4 Appliquer la réglementation liée au SAV des Véhicules Utilitaires et Industriels

C-2-5 Proposer l'offre, argumenter et conclure la vente de produits et services maintenance autour du Véhicule Utilitaire et Industriel

C-2-6 Intégrer les connaissances techniques dans l'activité de vente et commercialisation de produits et services maintenance

BLOCS DE COMPETENCES

BC-3 : PLANIFICATION DES INTERVENTIONS DE MAINTENANCE

C-3-1 Accompagner les collaborateurs dans l'acquisition des compétences

C-3-2 Identifier les moyens humains et matériels nécessaires et planifier les interventions de maintenance

BLOCS DE COMPETENCES

BC-4 : ORGANISATION / SUIVI ET CONTROLE DE L'ACTIVITE DE L'ATELIER DE MAINTENANCE

C-4-1 Analyser / suivre et contrôler l'activité des collaborateurs de l'atelier

C-4-2 Organiser l'activité des collaborateurs de l'atelier de maintenance

C-4-3 S'assurer de l'application des process qualité et des méthodes de réparation